

Le **Réseau des femmes des Laurentides (RFL)** est un regroupement régional qui rassemble et représente les groupes de femmes de la région des Laurentides. Il travaille avec ses membres à améliorer les conditions de vie des femmes dans une perspective féministe d'égalité entre les sexes et de justice sociale.

Êtes-vous l'agente de projet dont nous avons besoin ? Le RFL vous cherche !

Passionnée pour l'égalité entre les femmes et les hommes, féministe de surcroît, joignez-vous à **LA** référence régionale en condition féminine ! Sous la responsabilité de la coordonnatrice générale et en collaboration avec l'équipe de travail, vous aurez pour mandat de développer les activités de la prochaine année d'un projet de diffusion régionale d'un état des lieux sur la violence conjugale postséparation (VCPS) et d'en assurer les activités. Vous veillerez également à la mise en œuvre du plan de communication et à contribuer activement aux communications de l'organisme.

Vos responsabilités :

- Vous planifierez et organiserez les activités reliées au projet sur la diffusion de l'état des lieux VCPS (planifier les activités, réaliser un plan d'action, encadrer un comité de travail et animer les rencontres, produire des comptes-rendus etc.) ;
- Vous effectuerez des tâches reliées aux communications (animation des réseaux sociaux et des plateformes web, relation avec les médias) ;
- Vous représenterez l'organisme pour certains événements ;
- Vous participerez activement au travail collaboratif issu de la gestion participative féministe que pratique le RFL ;

Vos qualifications requises :

- Vous détenez une formation en communication, en sciences sociales ou dans un autre domaine pertinent ;
- Vous détenez une bonne connaissance des approches féministes, des milieux communautaires, des structures de développement local et régional et des enjeux d'égalité ;
- Vous avez une excellente maîtrise du français oral et écrit ;
- Vous connaissez et vous êtes à l'aise avec la suite Office 365 ;
- Vous êtes en mesure d'alimenter une page Facebook et de créer une infolettre ;
- Vous avez expérimenté la relation avec les médias ;
- Vous pourriez avoir une expérience en gestion de projets, comme atout ;

Vos aptitudes qui brilleront chez nous :

- Autonomie et organisation : vous faites preuve d'une bonne gestion de votre temps et de vos tâches ;
- Vous êtes une collègue qui travaille bien en équipe ;
- Vous possédez de l'initiative et de la créativité ;
- Vous êtes polyvalente et douée pour effectuer plusieurs tâches simultanément ;
- Vous connaissez la région des Laurentides et pouvez avoir accès à une voiture, idéalement.

Ce que nous vous offrons :

- Un **salaires compétitif** débutant à 24,77\$ selon votre expérience ;
- Un poste contractuel **avec une forte possibilité de prolongation et d'augmenter ses heures de travail** ;
- **Un contrat de travail à 24 heures par semaine** ;
- Des mesures de **conciliation travail-famille** souples ;
- Une possibilité de **télétravail** ;
- Une entrée en fonction en avril 2022 ;
- Un lieu de travail situé dans le centre-ville de St-Jérôme.

Cet emploi est appelé à être développé : hausse possible des heures de travail, gestion d'un nouveau projet, etc. Venez cocréer votre emploi !

Vous vous voyez dans cet emploi ?

Veillez nous faire parvenir votre candidature (épatez-nous dans votre lettre de présentation !) par courriel à coordo@femmeslaurentides.org avant le **15 mars 2022, 8h**.

Nous rechercherons la perle rare au moyen d'entrevues dans la semaine du 21 mars 2022. Par souci d'efficacité, nous ne contacterons que les candidates retenues.